



Whistleblowing Manuale Utente

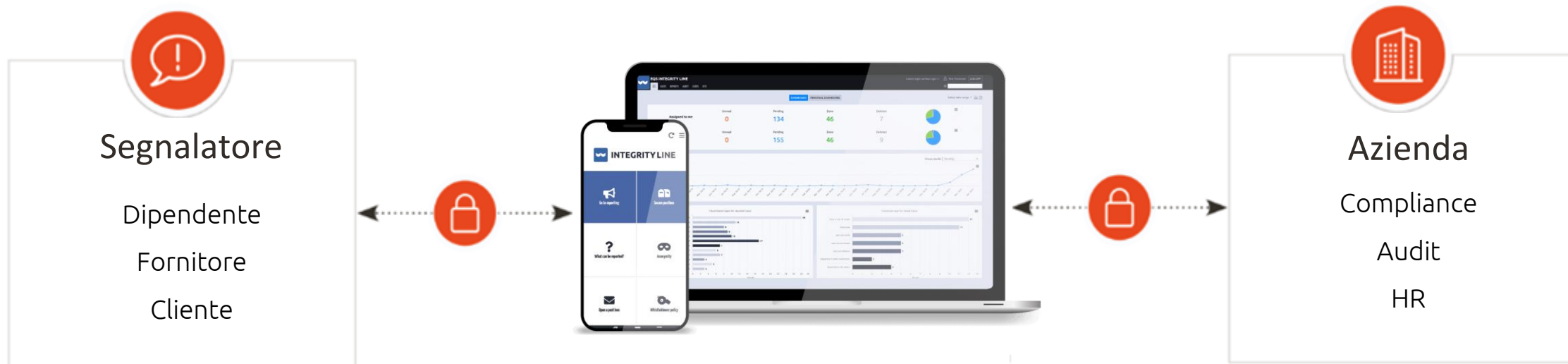
A chi è rivolto questo manuale?

Questo documento è rivolto ai segnalanti che intendono inviare una segnalazione sui casi di conformità.

Cosa include il contenuto?

Il manuale offre una panoramica completa per inviare casi di conformità e accedervi successivamente per fornire ulteriori dettagli o verificarne lo stato.

Whistleblowing - Overview



Il sistema è composto da due parti, un canale di segnalazione sicuro per i segnalatori e una gestione integrata dei casi per consentire ai case manager di ricevere e gestire i casi in arrivo. Le connessioni sicure su entrambe le estremità consentono la comunicazione anonima tra le parti.

Whistleblowing – Cosa si può segnalare

SI

Sono tassativamente individuate in comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

1. Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
2. Condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti;
3. Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
4. Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
5. Atti od omissioni riguardanti il mercato interno;
6. Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

NO

Non possono essere segnalate le mere irregolarità

Whistleblowing – Alcuni casi tipici segnalati dai whistleblower

Gli scenari sono tanti e diversi, ma molto spesso le segnalazioni interessano questi ambiti:

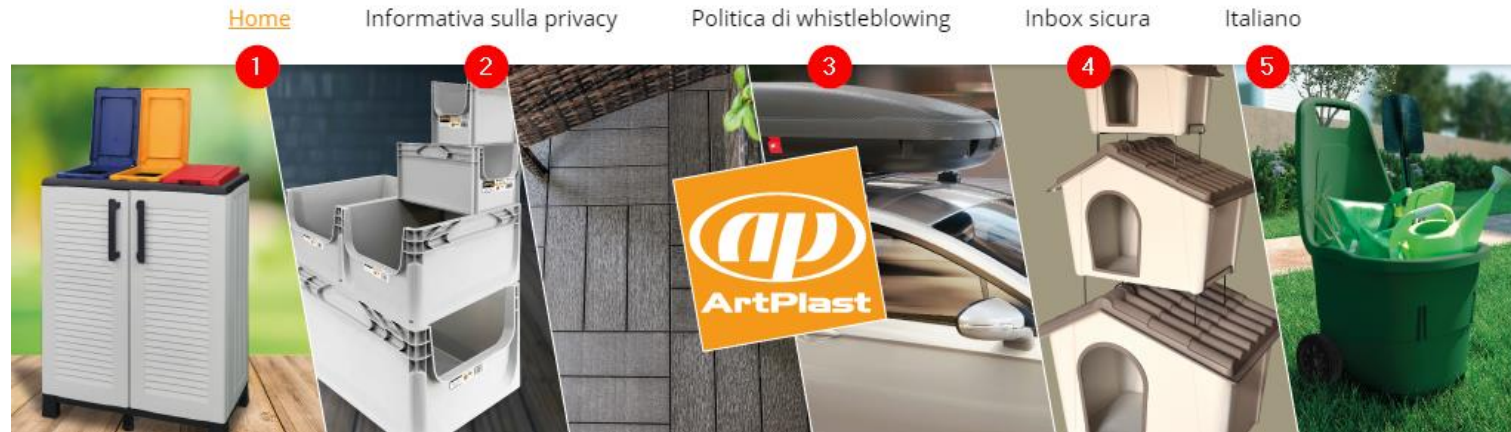
1. Corruzione
2. Discriminazione e molestie sul posto di lavoro
3. Violazioni della legge e reati penali
4. Violazioni dei diritti umani
5. Corruttibilità attiva e passiva
6. Mala amministrazione o mala gestione
7. Insider trading
8. Uso improprio dei dati

Queste azioni possono celare rischi e conseguenze di proporzioni diverse per i dipendenti, le aziende o interi Paesi. È quindi fondamentale che i comportamenti non etici vengano portati alla luce, per impedire che singole persone e aziende si arricchiscano illecitamente o commettano altri crimini senza alcuna conseguenza penale.

Whistleblowing – Modalità di gestione della segnalazione

1. Rilasciare un avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla data del suo ricevimento, salvo esplicita richiesta contraria della persona segnalante ovvero salvo il caso in cui l'azienda ritenga che l'avviso pregiudicherebbe la protezione della riservatezza dell'identità della persona segnalante;
2. Mantenere le interlocuzioni con la persona segnalante e richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni;
3. Dare diligente seguito alle segnalazioni ricevute;
4. Svolgere l'istruttoria necessaria a dare seguito alla segnalazione, anche mediante audizioni e acquisizione di documenti;
5. Dare riscontro alla persona segnalante entro 3 mesi o, se ricorrono giustificate e motivate ragioni, 6 mesi dalla data di avviso di ricevimento della segnalazione esterna o, in mancanza di detto avviso, dalla scadenza dei 7 giorni dal ricevimento;
6. Comunicare alla persona segnalante l'esito finale della segnalazione.

Pagina iniziale - Barra di navigazione superiore



1. **Home:** Pagina principale per la segnalazione.
2. **Informativa sulla privacy:** Si accede all'Informativa sulla privacy dell'azienda dove è possibile trovare informazioni sull'entità responsabile e sul responsabile della protezione dei dati.
3. **Politica di whistleblowing:** Qui sono disponibile le informazioni relative alla politica adottata dall'azienda.
4. **Inbox Sicura:** Si può accedere alla propria casella di posta inserendo il Case ID (generato automaticamente) e la Password (inserita manualmente) al momento della segnalazione.
5. **Italiano:** Da qui è possibile cambiare la lingua.

Pagina iniziale - Inviare una segnalazione

[Home](#)

[Informativa sulla privacy](#)

[Politica di whistleblowing](#)

[Inbox sicura](#)

[Italiano](#)



Sistema di segnalazione

Nel sistema di segnalazione è possibile segnalare in modo rapido e semplice preoccupazioni in merito alla cattiva condotta, effettiva o sospetta, che può avere effetti negativi sulla nostra azienda o sul benessere delle persone.

Il sistema di segnalazione non può essere usato per muovere accuse fallaci contro terzi e, in generale, non possono essere segnalate informazioni deliberatamente inesatte.

Ti invitiamo a fornirci il tuo nome nella segnalazione. Che tu lo faccia o no, ti preghiamo comunque di aprire una Inbox, la casella di posta sicura. In questo modo, sarà più semplice e sicuro comunicare tra noi.

Tutte le segnalazioni sono strettamente riservate. Puoi trovare maggiori informazioni al riguardo nella sezione menu "Informativa sulla privacy", qui sopra.

Le segnalazioni relative a potenziali comportamenti illeciti negli Stati membri dell'Unione Europea o identificate da segnalanti all'interno dell'Unione Europea possono essere segnalate anche ad autorità esterne. Puoi trovare una panoramica [qui](#).

1






Inviare una segnalazione



Inbox sicura

1. Quando viene osservata una condotta scorretta in azienda, il segnalante può inviare una segnalazione nel sistema di segnalazione dell'azienda tramite il tasto **Inviare una segnalazione**.

Inviare una segnalazione - Form

Inviare una segnalazione 3   

Qual è il tuo sospetto? ***Obbligatorio** 1

2

Lavori nell'organizzazione?

In quale società si è verificato l'incidente?

Indica il nome del dipartimento colpito:

Chi è coinvolto nell'incidente?

In quale Paese si è verificato l'incidente?

In quale città si è verificato l'incidente?

Per inviare una segnalazione è necessario compilare il form.

1. Ci sono alcuni campi obbligatori indicati in rosso.
2. In questa sezione, il segnalante può inserire informazioni sulla segnalazione.
3. Dalle icone in alto a destra è possibile:



Registra una clip audio che verrà crittografata e offuscata



Allegare eventuali documenti relativi alla cattiva condotta



Carica immagini dalla galleria del telefono, ecc.

Inviare una segnalazione - Informazioni di Contatto

Informazioni di contatto

Puoi scegliere di inviare la segnalazione in forma anonima, ma ti invitiamo a fornire il tuo nome e i dati di contatto nei campi sottostanti.

Desidero rimanere anonima/o

Nome

Numero di telefono

E-mail

Inbox sicura

Si prega di aprire una casella di posta elettronica sicura creando una propria password, anche se si sono già inseriti i propri dati di contatto. In questo modo, sarà più semplice e sicuro comunicare tra noi.

Utilizza la Inbox - casella postale se desideri inviare ulteriori informazioni o rispondere a potenziali domande.

Quando crei la Inbox, ti sarà assegnato un numero della segnalazione e sceglierai una password. Usa il numero della segnalazione e la password per accedere alla Inbox e vedere se hai ricevuto domande. Se lo desideri, tutte le nostre comunicazioni saranno anonime.

Una volta chela tua segnalazione è stata trattata, puoi trovare la risposta nella Inbox - casella postale. Sarai informato via email. Nel caso di una registrazione che non richieda un'approvazione, ti contatteremo solo in caso di domande.

Inserisci la tua password

La password deve:

- Avere una lunghezza minima di 8 caratteri.
- Deve contenere almeno una lettera minuscola e una maiuscola.
- Contenere almeno un numero.

Password

Inserisci nuovamente la password

Ho letto e capito l'Informativa sulla privacy e accetto.

Invia

Durante l'invio della segnalazione, è possibile:

1. Fornire le proprie informazioni di contatto per essere ricontattato per approfondimenti.
2. In alternativa è possibile scegliere di rimanere anonimo selezionando la casella "Desidero rimanere anonimo".
3. In entrambi i casi è fortemente consigliato aprire una "Inbox Sicura", allo scopo di garantire un canale protetto e sicuro di comunicazione, creando una password a propria scelta e che è raccomandato salvare in un posto sicuro, servirà per accedere successivamente alla "Inbox Sicura" che verrà creata.
4. Confermare di aver letto l'informativa e quindi inviare la segnalazione

Inviare una segnalazione – Convalida di Sicurezza e Case ID

Convalida di sicurezza

1

Risolvi il seguente problema di matematica:

$1 + 6 = \input type="text"/>$

Risposta

1. Una volta inviata la segnalazione, al segnalante viene chiesto di risolvere un semplice problema di matematica per confermare che non essere un robot

2. Al segnalante verrà fornito un Case ID univoco.

3. Al completamento della procedura, l'Azienda riceverà un'e-mail relativa a una nuova segnalazione da gestire.

Il numero della tua segnalazione è :

Case ID

2

Inviare una segnalazione – Accedere alla “Inbox Sicura”

Una volta creata la segnalazione, comparirà una schermata di conferma come quella illustrata sotto, sarà quindi necessario annotare il Case ID e la propria password creata nel passaggio precedente.

È molto importante ricordare sia la password che il Case ID per accedere alla Inbox Sicura relativa a quella segnalazione. Nel caso in cui dovessi dimenticare uno di questi, sarà necessario inviare nuovamente la segnalazione.



The screenshot shows the ArtPlast website's confirmation page. At the top, there is a navigation bar with the ArtPlast logo on the left and links for Home, Informativa sulla privacy, Politica di whistleblowing, Inbox sicura, and Italiano on the right. The main content area has a large heading "Conferma" followed by a message of thanks and information about the reporting process. A section titled "Importante:" contains instructions to note the Case ID and password. A red box highlights the Case ID "12345678" and another red box highlights the password "12345678". A red arrow points from the "Case ID" label to the Case ID box. At the bottom, a green banner with an information icon contains a warning about the security of the secure mailbox and the inability to recover credentials.

ArtPlast Home Informativa sulla privacy Politica di whistleblowing Inbox sicura Italiano

Conferma

Grazie. Abbiamo ricevuto la tua segnalazione. Inizieremo a trattare il tuo caso il più presto possibile.

Una volta che la tua segnalazione è stata trattata, puoi trovare la risposta nella Inbox - casella postale. Sarai informato via email. Nel caso di una registrazione che non richieda un'approvazione, ti contatteremo solo in caso di domande.

Importante:

Ti suggeriamo di accedere all'interno della Inbox sicura (Casella postale) e prendere nota del numero della segnalazione e della Password. Questo ti consentirà di effettuare il login in un secondo momento.

Il numero della tua segnalazione è : **12345678** ← **Case ID**

i Hai aperto una Inbox - casella postale sicura. Per accedere alla casella postale, devi utilizzare la password che hai appena digitato. Se si dimentica una delle credenziali (Numero della segnalazione / Password), è necessario inviare una nuova segnalazione. Per motivi di sicurezza e di tutela dell'anonimato, non possiamo recuperarle.

ArtPlast

Pagina iniziale - Secure Inbox

[Home](#)

[Informativa sulla privacy](#)

[Politica di whistleblowing](#)

[Inbox sicura](#)

[Italiano](#)



Sistema di segnalazione

Nel sistema di segnalazione è possibile segnalare in modo rapido e semplice preoccupazioni in merito alla cattiva condotta, effettiva o sospetta, che può avere effetti negativi sulla nostra azienda o sul benessere delle persone.

Il sistema di segnalazione non può essere usato per muovere accuse fallaci contro terzi e, in generale, non possono essere segnalate informazioni deliberatamente inesatte.

Ti invitiamo a fornirci il tuo nome nella segnalazione. Che tu lo faccia o no, ti preghiamo comunque di aprire una Inbox, la casella di posta sicura. In questo modo, sarà più semplice e sicuro comunicare tra noi.

Tutte le segnalazioni sono strettamente riservate. Puoi trovare maggiori informazioni al riguardo nella sezione menu "Informativa sulla privacy", qui sopra.

Le segnalazioni relative a potenziali comportamenti illeciti negli Stati membri dell'Unione Europea o identificate da segnalanti all'interno dell'Unione Europea possono essere segnalate anche ad autorità esterne. Puoi trovare una panoramica [qui](#).

2



Inviare una segnalazione



Inbox sicura

2. Sarà possibile accedere alla propria Inbox Sicura facendo clic sulla scheda "Inbox Sicura" dalla barra di navigazione superiore o sul riquadro "Inbox Sicura".

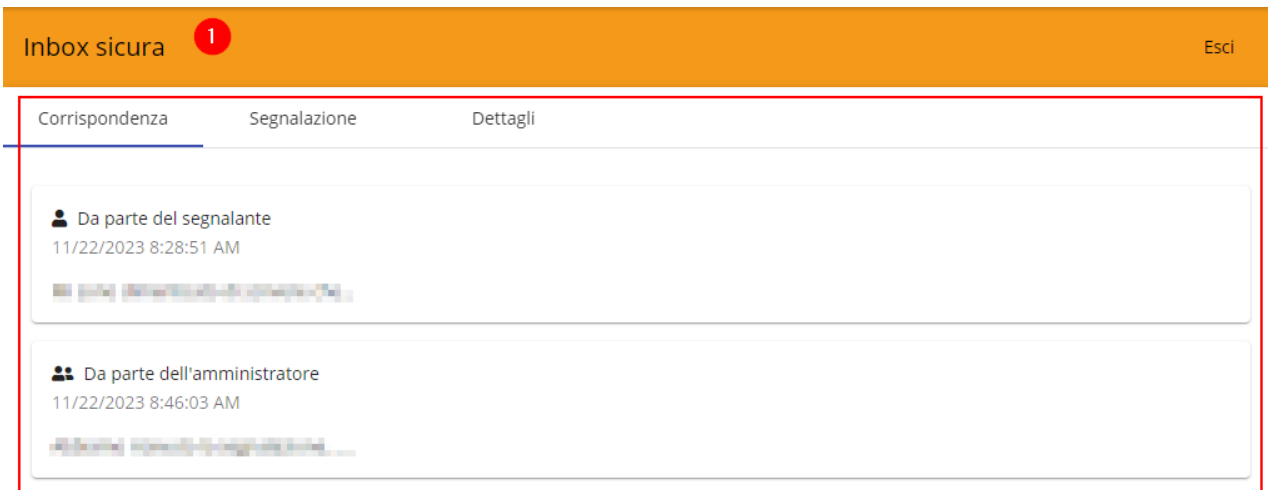
Secure Inbox – Accesso alla segnalazione

Accesso alla segnalazione

Quando crei la Inbox, ti sarà assegnato un numero della segnalazione e sceglierai una password. Usa il numero della segnalazione e la password per accedere alla Inbox e vedere se hai ricevuto domande. Se lo desideri, tutte le nostre comunicazioni saranno anonime.

Dopo aver fatto clic su "Inbox Sicura", sarà necessario inserire il Case ID e la password precedentemente annotati al momento della creazione della segnalazione.

Secure Inbox – Comunicazione con l'azienda



2

3



1. Una volta entrato nella Inbox Sicura, sarà possibile comunicare direttamente con il gestore del Case ID incaricato dall'azienda.
2. Quando il gestore del caso invierà un messaggio, sarà visibile in questa pagina. Tramite questa Inbox Sicura, sarà possibile ricevere domande da parte del gestore del caso e fornire riscontri.
3. Sarà possibile aggiungere ulteriori informazioni alla segnalazione in qualsiasi momento, come un clip audio o allegare un file, nel caso in cui sia necessario o richiesto. **Una volta terminato, non dimenticare di fare clic su ">" per inviare.**

Secure Inbox - Rivedi la segnalazione

Inbox sicura Esci

Corrispondenza **Segnalazione** Dettagli

Abbiamo ricevuto la tua segnalazione. Inizieremo a trattare il tuo caso il più presto possibile. Questa pagina contiene le informazioni inserite al momento della creazione della segnalazione.
22/11/2023 08:24

Qual è il tuo sospetto?
Ho sospetti di...

Lavori nell'organizzazione?
Sì

In quale società si è verificato l'incidente?
Sede Italiana

Indica il nome del dipartimento colpito:
Migliorino

Chi è coinvolto nell'incidente?
Mariano Rossi

In quale Paese si è verificato l'incidente?
Italia

In quale città si è verificato l'incidente?
Milano

Informazioni di contatto

Nella scheda denominata "Segnalazioni", sarà possibile vedere le informazioni inserite durante la creazione della segnalazione, con anche la data e l'ora esatte in cui è stato inviato il caso.

Secure Inbox - ID caso (dettagli)

Nella schermata "Dettagli", sarà possibile vedere il Case ID, il riferimento univoco per la segnalazione creata. È necessario insieme alla password definita per accedere nuovamente alla Inbox Sicura.

